



İNCESU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI





T.C.
İNCESU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi

2024-2028
Stratejik Plan

DURUM ANALİZİ

KAYSERİ/İNCESU



“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

Kaymakam Sunuşu



İnsanoğlunun varoluşundan bugüne değin davranışlarını, düşüncelerini, tutumlarını, inançlarını ve daha birçok durumu önemli ölçüde etkileyen ve değiştiren olgu eğitimidir. Yeni kuşakların toplum yaşamında yerlerini almaları için gerekli bilgi, beceri ve kişiliklerini geliştirmelerini sağlayarak bu kazanımların edinilmesine yardım sağlayan ise eğitim kurumlarıdır.

Toplumun geleceğini şekillendirecek olan bu eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu bağlamda eğitim kurumlarının gelişmeleri, yenilik yapmaları, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri için stratejik plan yapılması ve bu plan doğrultusunda ilerlenmesi önemlidir.

Çevresel değişimler doğrultusunda geleceğe yönelik misyon, amaç ve stratejilerin geliştirilmesine dayalı olarak hazırlanacak stratejik planlama, eğitim kurumlarının etkili ve verimli bir şekilde yönetilmeleri için oldukça işlevsel bir modeldir. Stratejik planlama ile oluşturulan bu modelle birlikte eğitim kurumları, geleceği doğru tahmin ederek karşılaşılabileceği sorunlara daha hızlı ve kolay çözüm üretebilecektir.

Bu anlamda hazırlanan stratejik planın; idarecisinden öğretmenine, öğretmeninden öğrencisine, öğrencisinden velisine, hizmetlisinden memuruna eğitimin bir ekosistem halinde bütün bileşenlerini eş zamanlı tasarlamayı hedefleyen bir gerçekliğe dönüşmüş ve ayrıca çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış; nitelikli, bilime sevdalı, kültüre meraklı, sanatın ve sporun ince ayarından geçmiş insanlar yetiştirmeye vesile olmasını diliyorum.

Mustafa ÇOLAK

İncesu Kaymakam V

İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu

Çok hızlı gelişen ve değişen dünyanın hızla ilerleyen teknolojik gelişimleri karşısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak planlı ve programlı bir eğitim hedefi oluşturma yolunda kendimize hedefler çizmiş bulunmaktayız.

Çağın gereksinimlerine uygun teknolojik ilerlemelere ve gelişmelere açık bireysel hedefler yanında, ülkemizin eğitim sistemindeki temel amaç ve hedefler doğrultusunda öğretmenlerimizin alan yeterlilik bilgilerinin tam ve donanımlı bir şekilde olmasına, öğrencilerimizin gelişen ve değişen dünyaya ayak uydurabilecek kişisel gelişimlerini daha iyiye daha güzele götürebilecek hedefler çizmek için ortaya koymuş olduğumuz bu stratejik plan; tamamen odağına öğrenciyi almayı ve öğrencinin gelişimi noktasında küçük hedeflerle büyük sonuçlar çıkarmayı amaçlamaktadır.



İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişiyile barışık, yaşanmışlıklardan ders çıkararak, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrenciler yetiştirmek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.

İçinde bulunduğumuz koşullarda güçlü yönlerimizin farkına vararak zayıf yönlerimizi de geliştirerek geleceğe doğru hedeflerle ilerlemeyi amaçlamaktayız. Bütün bunlarla birlikte geçmişiyile barışık, yaşanmışlıklardan ders çıkararak, anı en iyi şekilde değerlendiren, geleceğe de bu doğrultuda hedefler koyan öğrenciler yetiştirmek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak hedeflerimiz arasındadır.

Kaynakların verimli kullanılmasını, yapılan harcamaların doğru ve amaçlara uygun bir şekilde yapılıyor olmasını ve eğitim için ortaya konulan süreçlerde eğitime yardımcı materyallerle birlikte çağın gereksinimlerini göz ardı etmeden okullarımızın teknolojik donanımlarına sahip olmasını, öğrencilerimizin bu teknolojik donanımlarla birlikte ülkenin temel hedeflerine ve geçmişten aldığı güçle geleceğe yön vermelerini temel ilke olarak benimsemiş bulunmaktayız.

2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik plan, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaya koymuş olduğu bu temel hedefler doğrultusunda daha ilkeli, kapsayıcı ve tutarlı bir şekilde ilerlemesinde çok büyük önem arz etmektedir. Bu stratejik plan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu gereği kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği yasına dayanarak hazırlanmıştır. Ayrıca bu stratejik plan; çalışmaları, kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken, doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken, uzun soluklu çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir. Bu doğrultuda tüm kurumlarımızla birlikte temel ilkeleri benimsemiş, bu ilkeler doğrultusunda hareketlerini ortaya koymuş, süreci kendi içerisindeki tutarlılıkla beraber yürütmek okullarımızın ve kurumlarımızın temel hedefi olmalıdır.

Hazırlama aşamasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekibimize ve bu planın başarıyla uygulanması için çalışan tüm personelimize teşekkür ediyorum, başarılar diliyorum.

Osman Malkoçoğlu
İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Müdürü Sunuş



Bilinen bir gerçek olarak dünyanın en zor işlerinden biri, birkaç kişinin bir araya gelip bir işi yapabilmesidir.

Oysa iş hayatımız bizlere göstermiştir ki ilke olarak bir grup oluşturmak ve ekip ruhuyla çalışmak, bireyselliğini o ekip içinde, ekibin hedefi doğrultusunda eritebilmek, ben yerine biz diyebilmek, bir bütün içinde birlikte hareket etmek, çok güçlü bir enerjinin açığa çıkmasını sağlar. “Birlikten kuvvet doğar” atasözünü unutmamamız gerekir. Yepyeni bir yüzyıl ve yepyeni bir anlayış büyük bir hızla yayılıyor. Ekip ruhuna uygun yapılanmalar artıyor.

Güçlü, benmerkezci lider ve müdürler bu yeniliklerden kaçarcasına uzaklaşıyorlar yerlerini, sorumluluklarını diğer çalışanlarla paylaşan, onların da ait oldukları bütün'e ait kararlarını dinleyen, geleceği planlayan ve doğru olanlarını hemen uygulamaya koyan liderler alıyor.

Kültürel değişimin sağlanabilmesi için Toplam Kalite Yönetiminde kurumdaki tüm personelin ve grupların istekli hale getirilmesi bu amaçla uzun süreli periyodik eğitimlerin yapılması çalışanların kendini yaptıkları işe adanmaları sağlanmalıdır. İstişare ile alınan kararlarda bütün paydaşlar kendilerini değerli hissedip, ortaya çıkacak olumlu ve olumsuz bütün sonuçlarda kendini bir hisse sahibi olarak görecektir. Bu noktada idareciler olarak çalışanlarına destek vermek onların potansiyellerini ve iş memnuniyetlerini üst noktalara taşımak bizlerin temel görevlerindedir.

Planlanan işlerde başarıya ulaşılırken plansız ve takip edilmeyen işlerde verimli sonuçlar alınmadığı bir gerçektir. Neyin, ne zaman, nasıl, nerede ve kim tarafından yapılacağını önceden kararlaştırma süreci olarak tanımlanan plan, eğitim sistemimiz için bir değerlendirme kıstası olarak ortaya çıkmıştır. Bilhassa stratejik planlama sahası ilgi konusu olmuştur.

Sürekli daha iyiye ulaşmayı hedefleyen kurumumuzun, bu hedefine ulaşmada önemli bir yol haritası olarak kullanacağı bu planın eğitim camiamızın tüm paydaşları için şimdiden hayırlı olmasını temenni ederim.

Mevlüt BÖYÜK
Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	III
İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuş	V
İçindekiler.....	VI
Tablolar	VII
Şekiller	VIII
Kısaltmalar	9
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması	10
Tanımlar	11
Giriş.....	14
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	17
1.2. Ekip ve Kurullar	18
2. DURUM ANALİZİ.....	21
2.1. Genel Durum	21
2.1.1. Kurumsal Tarihçe.....	21
2.1.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	22
2.1.3. Mevzuat Analizi.....	23
2.1.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	27
2.1.5. Paydaş Analizi	29
2.2. İç ve Dış Paydaş Etki-Önem Matrisi.....	29
A. İç Paydaş Anketi.....	30
B. Dış Paydaş Anketi	33
2.3. Kuruluş İçi Analiz	39
2.3.1. Kurum Kültürü Analizi	39
2.3.2. Teşkilat Yapısı	41
2.3.3. İnsan Kaynakları	42
2.3.4. Teknolojik Kaynaklar	42
2.3.5. Fiziki Kaynak Analizi	43
2.3.6. Mali Kaynaklar	43
2.3.7. PESTLE Analizi.....	43
2.3.8. GZFT Analizi.....	47
2.3.9. Güçlü Yönler.....	48
2.3.10. Zayıf Yönler	48
2.3.11. Fırsatlar	49

2.3.12. Tehditler.....	49
2.3.13. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49
3. GELECEĞE BAKIŞ	51
4.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	51
a. Misyonumuz:.....	51
b. Vizyonumuz:	52
c. Temel Değerlerimiz:	52
4.2. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	53
5. MALİYETLENDİRME	73
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	76
6.1. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi	78
6.2. Performans Göstergeleri.....	79

Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu	19
Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi	19
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri.....	26
Tablo 4: İncesu İlçe Müdürlüğü Personel Yapısı.....	42
Tablo 5: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı.....	43
Tablo 6: Hedef ve Strateji Sorumlulukları	81
Tablo 7: Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	83

Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması.....	15
Şekil 2: İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli.....	16
Şekil 3: Okul güvenliği memnuniyet anketi.....	30
Şekil 4: Okul hizmet anketi.....	31
Şekil 5: : Okul problemlere çözüm anketi.....	31
Şekil 6: Okul yenilikçilik memnuniyet anketi.....	31
Şekil 7: Okul şeffaflık anketi	32
Şekil 8: Okul farklı görüş memnuniyet anketi	32
Şekil 9: Okul insan hakları memnuniyet anketi	32
Şekil 10: Okul ulaşım memnuniyet anketi	33
Şekil 11: Okul temizlik hizmetleri memnuniyet anketi	33
Şekil 12: Okul-aile iş birliği memnuniyet anketi	34
Şekil 13: Okul güvenlik tedbirleri memnuniyet anketi	34
Şekil 14: Okul sağlığı hizmetleri memnuniyet anketi.....	34
Şekil 15: Okul fiziksel imkân memnuniyet anketi	35
Şekil 16: Okul öğrenci devamsızlık azaltılması memnuniyet anketi	35
Şekil 17: Okul özel eğitim hizmetleri memnuniyet anketi.....	36
Şekil 18: Okul rehberlik hizmetleri memnuniyet anketi	36
Şekil 19: Okul materyal memnuniyet anketi.....	36
Şekil 20: Okul dijital içerik memnuniyet anketi	37
Şekil 21: Okul ders dışı etkinlikler memnuniyet anketi.....	37
Şekil 22: Teşkilat Şeması	41
Şekil 23: Maaliyet Tablosu	74
Şekil 24: İzleme ve Değerlendirme Süre.....	78

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan

STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BIETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHS	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürsüz ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



BÖLÜM 1
STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan İncesu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

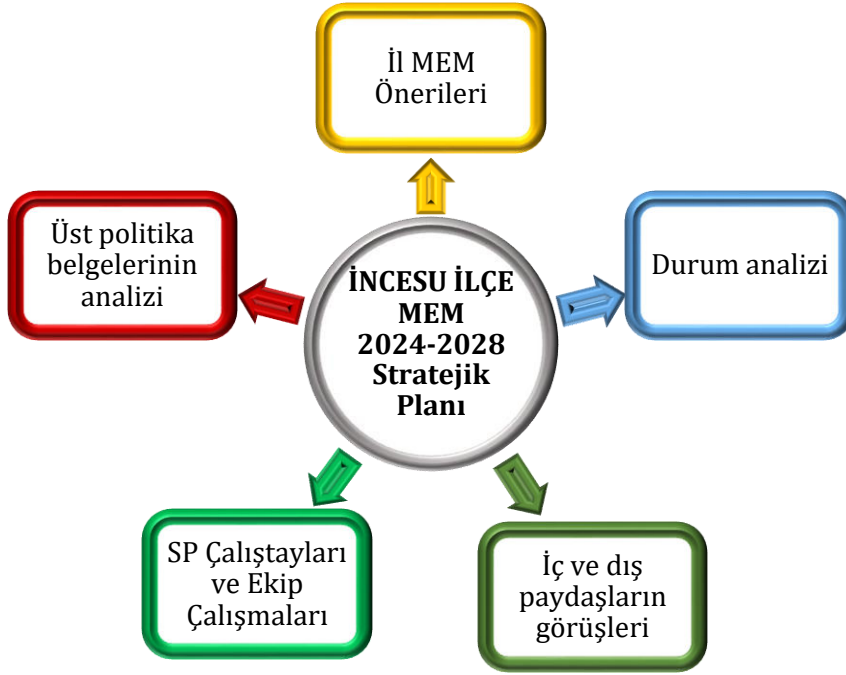
Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda İlçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen amaçlar ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

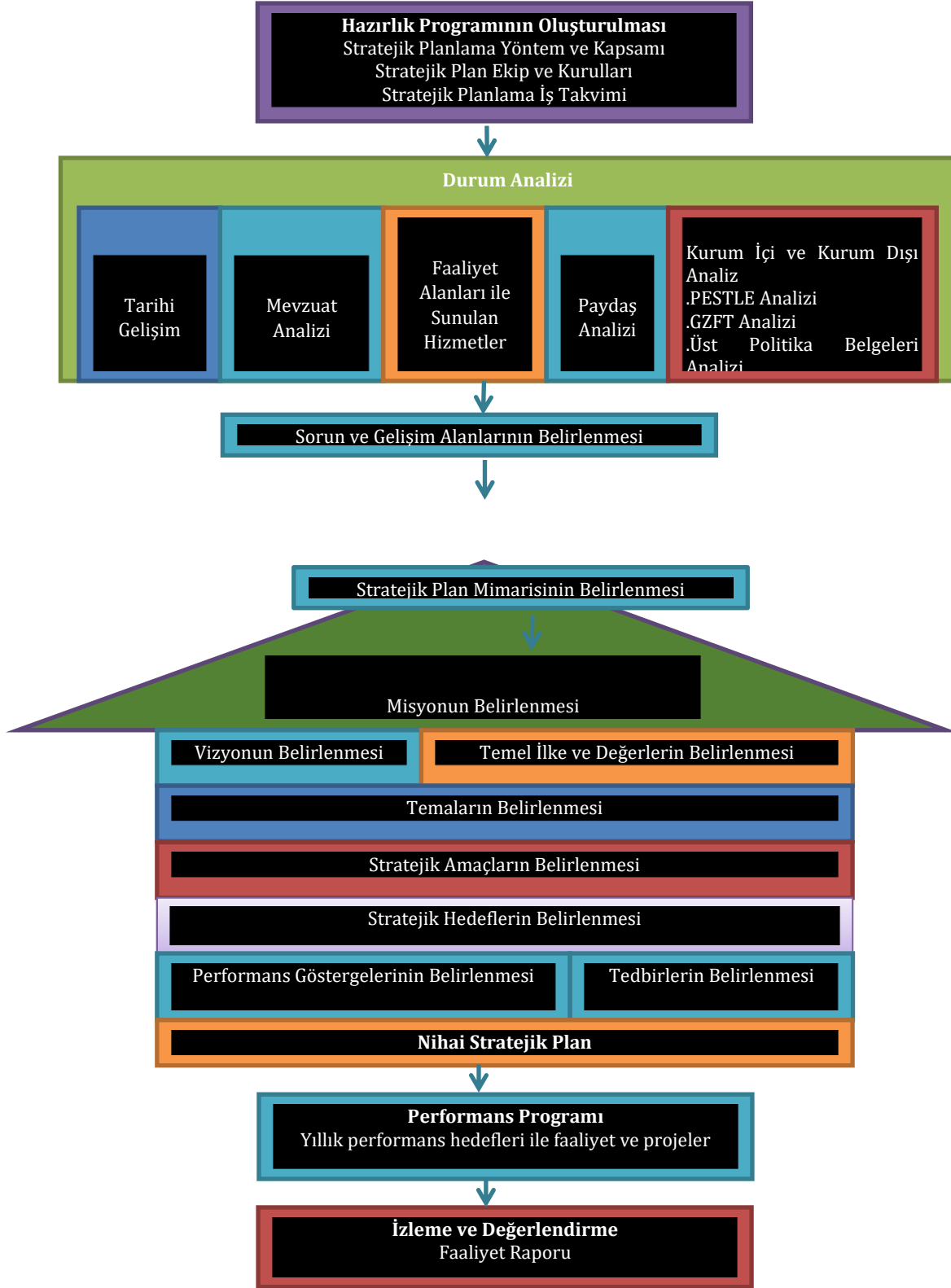
Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 28/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 11/11/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayımlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemiz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayımlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre İncesu AİHL Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere ilçe ve okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 16/12/2022 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan

seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri" düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 97 iç ve 46 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, "Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi" birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan "Durum Analizi" çalışmaları tamamlanmıştır. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde "Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz" dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

2. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı'nın" dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Mehmet BATMAZ başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Birimlerde yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Ocak 2023 ayında oluşturulan Stratejik Planlama Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üye listesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21/12/2023 tarihli ve 92622481 sayılı onayından sonra görevine başlamıştır. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1'de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
OKUL MÜDÜRÜ	Mevlüt BÖYÜK
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	Çağatay Kaan FİDANCI
ÖĞRETMEN	Aslı Hacer ORUÇ
OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Musa ÜNAL
YÖNETİM KURULU ÜYESİ	Şuayip MUTLU

Tablo 2: Okul Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİ PLANLAMA KURULU	
MÜDÜR YARDIMCISI	Ömer AŞIK
ÖĞRETMEN	Kürşad ÇİLSAL
ÖĞRETMEN	Tahir DURGUT
ÖĞRETMEN	Sevgi HAMURKAR
ÖĞRETMEN	Zehra KUNDAKCIOĞLU
ÖĞRETMEN	Esra ÇAVUŞOĞLU
VELİ	Anıl SÜSLÜ
VELİ	Meral DİRİCAN

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

3. DURUM ANALİZİ

4. Genel Durum

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

2.1.1. Kurumsal Tarihçe

İncesu İmam Hatip Lisesi Ziraat Bankası ile Ertuğrul Gazi İlkokulu arasında bulunan iki katlı şimdiki Müftülük binasında 1975-1976 öğretim yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. 1978-1979 Eğitim-Öğretim yılında da lise kısmı açılmıştır. 1980 yılının nisan ayına kadar şimdiki müftülük binasında eğitim veren İncesu İmam Hatip Lisesi 1980 Nisan ayında Vali İhsan Aras Mah. İmam Hatip Sok. No:18 adresindeki (şu an kullanılan) devletçe yaptırılan kaloriferli 12 derslikli binasına taşınmıştır. 1994 yılında aynı plan ve proje ile Kayserili hayırsever Ali LEVENTOĞLU tarafından binanın üçüncü katı yaptırılıp derslik sayısı 18'e çıkarılmıştır. Hayırsever Ali LEVENTOĞLU aynı yıl (1994) okulun hemen yanına 100 kişilik kız öğrenci yurdu yaptırmıştır.

1996 yılında Lise kısmında 70, Ortaokul kısmında 153 öğrenci öğrenim görmekte iken, 2003-2004 Eğitim Öğretim yılından (önceki yıllarda bir hayli fazla iken ÖSYM girişte İmam Hatip Lisesi Mezunlarına uygulanan kat sayı farkı uygulamasından dolayı) itibaren öğrenci sayısında düşüş yaşanmıştır. İncesu İmam Hatip Lisesi bu haliyle eğitim öğretime devam ederken 2002-2003 eğitim öğretim yılında İncesu Lisesi ile birleştirilerek İncesu Çok Programlı Lisesi adını almıştır. İmam Hatip programı Çok Programlı Lisede uygulanmıştır. 2011 yılında İncesu Çok Programlı lisesinde mevcut dersliklerin yetersiz kalması üzerine İncesulu hayırseverler Mahir-Ayten KÖSEOĞLU tarafından 12 derslik ek bina yaptırılmıştır. 2012 Haziran ayında İncesu İmam Hatip Lisesi, İncesu Çok Programlı Lisesi'nden ayrılarak bağımsız bir İmam Hatip Lisesi olmuştur. Yeni müdür atanıncaya kadar müdürlüğüne Rasim AĞCA vekâlet etmiştir. Yeniden açılan İncesu İmam Hatip Lisesi'ne Hacı Ahmet ÇALKAP müdür olarak atanmıştır. Okula talep her eğitim öğretim yılında katlanarak artmaktadır. Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Kız ve Erkek İmam Hatip olarak ayrılmıştır. Okulumuz, Erkek İmam Hatip Lisesi olarak ayrı bir kurum olarak başka binada, İncesu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi eski İncesu İmam Hatip Lisesi binasında eğitim öğretime devam etmekte iken 2022-2023 eğitim öğretim yılında tekrardan birleşerek Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak aynı binada eğitim öğretime devam etmektedir.

İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür başyardımcısı, 2 müdür yardımcısı, 1 memur, 1 hizmetli, 4 geçici işçi, 4 aşçı ve 23 öğretmen olmak üzere 37 personel mevcuttur.

Okulumuza ait lojman bulunmamaktadır.

Eğitim Öğretim Durumu

Öğrenci Durumu:

Okulumuzda 117 ortaokul ve 168 lise öğrencisi olmak üzere 285 öğrenci eğitim-öğretime devam etmektedir.

Öğretmen Durumu:

Okulumuzda 31 öğretmen normu bulunmaktadır. Halen görev yapmakta olan 1 okul müdürü, 1 müdür baş yardımcısı, 2 müdür yardımcısı, 23 kadrolu-sözleşmeli öğretmen tarafından eğitim-öğretim yürütülmektedir.

Okul Durumu:

Okulumuzda 7 adet ortaokul ve 7 adet lise bölümünde şube bulunmaktadır. Okulumuz erkek ve kız olmak üzere iki pansiyona sahiptir. Okulumuz taşıma merkezi olup köylerden öğrencilerimiz taşımali servislerle ulaşım sağlayabilmektedir. Ayrıca il merkezinden 15 dakikada bir büyükşehir belediye otobüsleri ile ulaşım imkânı mevcuttur.

Öğrenci Dağılımı:

Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayıları: ortaokul 16, lisede 24'tür.

2.1.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 için ilk defa hazırlanan Stratejik Plan, Bakanlığımızın güncelleme talebi doğrultusunda yeniden hazırlanmaktadır. Bu kapsamda değerlendirmeye tabi olacak bir plan bulunmamaktadır. İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; 1.Tema Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması; Temada 1 amaç ve bu amaca yönelik 1 hedef ve hedefler doğrultusunda 10 tane faaliyet gerçekleştirilmiştir. 2.Tema Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması temasında; 1 amaç ve bu amaca yönelik 4 hedef planlanmış ve bu hedefler doğrultusunda toplam 30 faaliyet gerçekleştirilmiştir. 3.Tema Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temasında; 1 amaç ve 3 hedef belirlenmiş bu hedeflerin gerçekleşmesi için toplam 22 faaliyet Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Okul Öncesi ve Ortaokul çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitim-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlamak 13 göstergeleri yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak. Göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “İnsan kaynaklarının eğitimi, geliştirilmesi ve yönetimi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir. Bu durum, Müdürlüğümüz tarafından “Okulumuzun İncesu’daki önemi” ve “İncesu’muzun Türkiye’deki Konjonktür bakımından Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyeti olarak kabul edilmektedir.

2.1.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Yönetmeliği hükmünce, Okul müdürünün, müdür yardımcısının ve müdür yardımcısının görevleri şunlardır:

(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.

(2) Müdür çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.

(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar.

b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder.

c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir.

d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur.

e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir.

f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır.

- g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
- h) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin yetiştirilmesi ve kaynaştırma eğitimiyle ilgili gerekli tedbirleri alır.
- ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılarına devredebilir.
- i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar.
- j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar.
- k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar.
- l) Diploma, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar.
- m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar.
- o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır.
- ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder.
- p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir.
- s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir.
- ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarında birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir.
- t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir.
- u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar.
- ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir.
- v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.

y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.

z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir.

Müdür başyardımcısı, görev, yetki ve sorumlulukları

(1) Müdür başyardımcısı, eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.

(2) Müdür başyardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder.

b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder.

c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle iş birliği yapar.

ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar.

d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder.

e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar.

f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür.

g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir.

ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür.

h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür.

ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.

i) (Değ: 1/7/2015-29403 RG) Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

Müdür yardımcısı, görev yetki ve sorumlulukları

(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar.

b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür.

c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.

- ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür.
- d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alışverişıyle ilgili işlemleri yürütür.
- e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür.

(3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir

Üst Politika Belgeleri Analizi

İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DIĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.1.4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi hâlinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması

<p>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
<p>İnsan Kaynakları</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
<p>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

2.1.5. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	İncesu Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	İlçe Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	İlçe Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	İncesu Belediyesi	İşkur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.		
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√				√				
	2	√	√	√	√	√	√		√		√		√								
	3		√	√	√	√	√	√													
	4		√	√	√		√														
	5		√	√	√	√	√														
	6		√	√	√		√														
	7		√	√	√	√	√	√	√	√	√										
	8	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√									
	10	√	√	√	√	√	√	√				√									
	11		√	√	√	√	√												√	√	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√			√			√	√					
	2	√	√	√	√	√	√	√	√		√	√			√		√				
	3		√	√	√	√	√	√	√												
	4	√	√	√	√	√	√	√		√		√					√	√			
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√														
	2		√	√	√	√	√				√										
	3		√	√	√	√	√														
	4		√	√	√	√	√														
	5		√	√	√		√														
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2		√	√	√	√	√					√									

3. İç ve Dış Paydaş Etki-Önem Matrisi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Okul Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile,

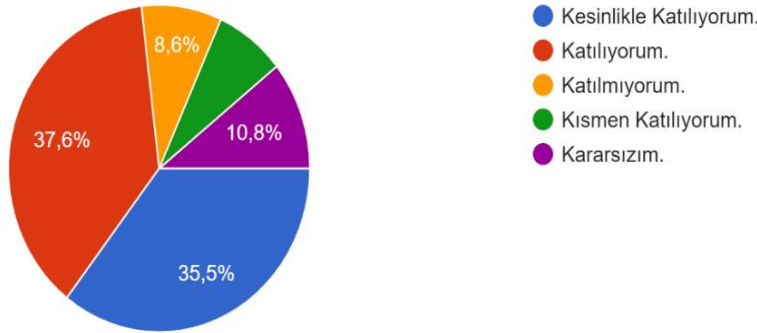
gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, müdürlüğümüz bünyesindeki kurum personeli kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Okul Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 93 iç paydaş, 44 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Okul Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır. Katılımcıların <http://meb.ai/UcT9gnx> internet adresinde yer alan İç Paydaş Anketine göre katılımcı sayısı ve verdikleri cevaplar aşağıda gösterilmiştir.

A. İç Paydaş Anketi

1. Okulumuz güvenilirdir.

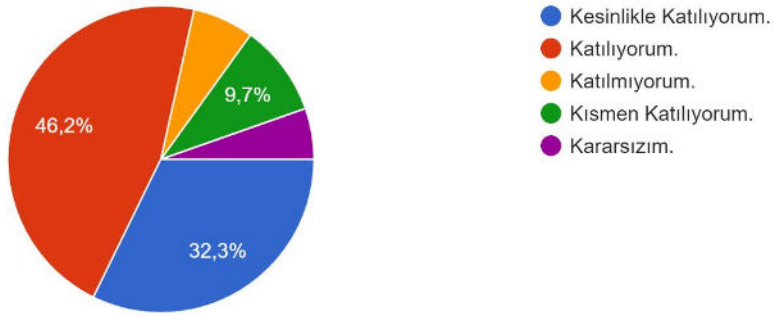
93 yanıt



Şekil 3: Okul güvenliği memnuniyet anketi

2. Okulumuz hizmet odaklıdır.

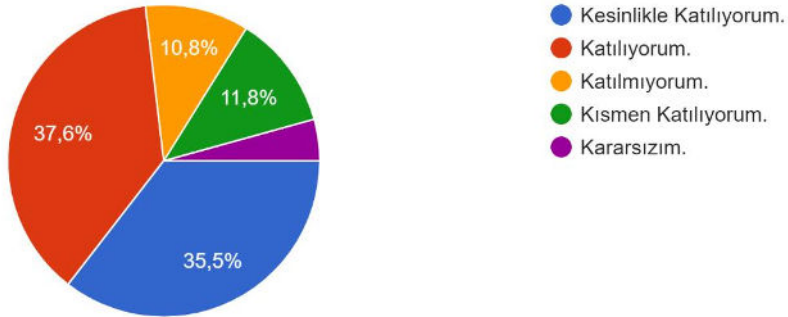
93 yanıt



Şekil 4: Okul hizmet anketi

3. Okulumuz problemlere çözüm odaklıdır.

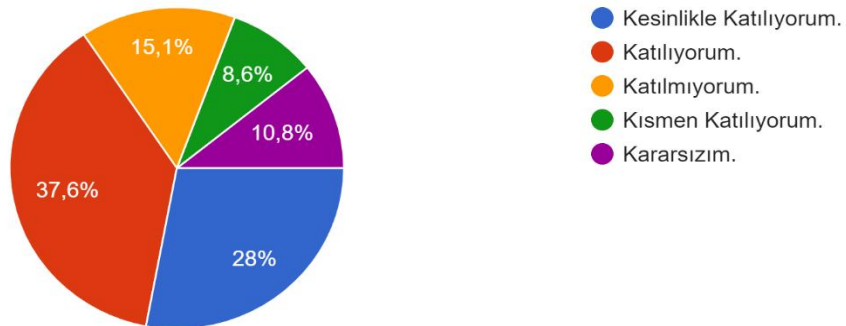
93 yanıt



Şekil 5: : Okul problemlere çözüm anketi

4. Okulumuz yenilikçidir.

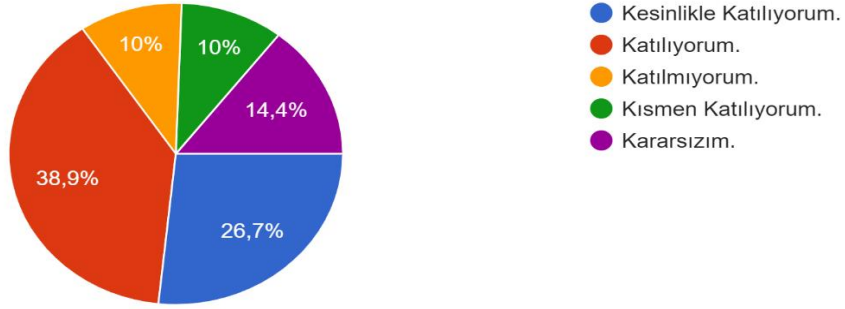
93 yanıt



Şekil 6: Okul yenilikçilik memnuniyet anketi

5. Okulumuz şeffaftır.

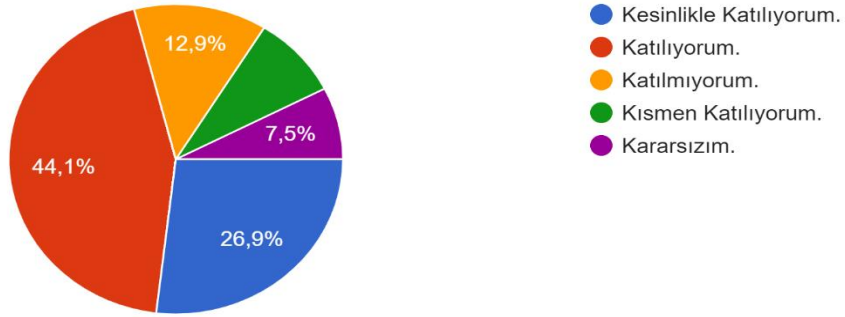
90 yanıt



Şekil 7: Okul şeffaflık anketi

7. Okulumuz farklı görüşlere açıktır.

93 yanıt



Şekil 8: Okul farklı görüş memnuniyet anketi

8. Okulumuz insan haklarına saygılıdır.

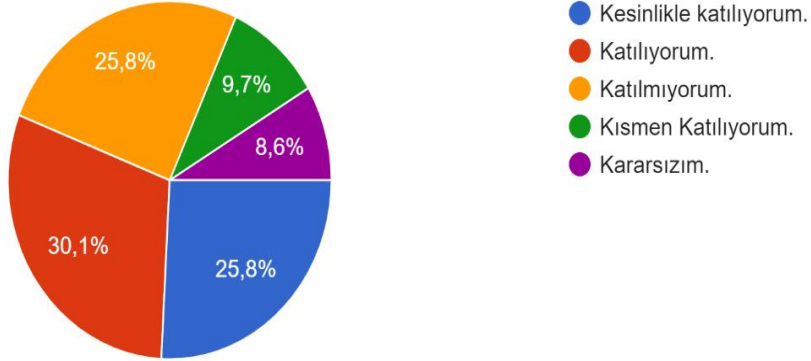
93 yanıt



Şekil 9: Okul insan hakları memnuniyet anketi

9.Okulumuzun ulaşım imkanları yeterlidir.

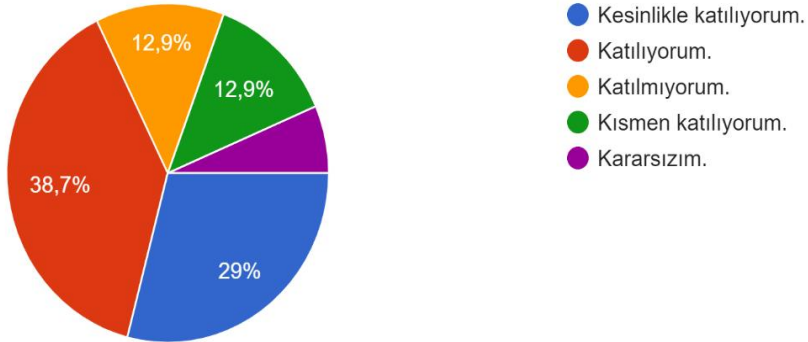
93 yanıt



Şekil 10: Okul ulaşım memnuniyet anketi

10. Okulumuzun temizlik hizmetleri yeterlidir.

93 yanıt



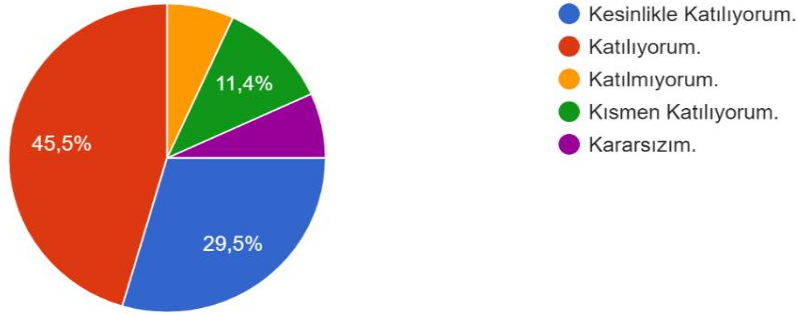
Şekil 11: Okul temizlik hizmetleri memnuniyet anketi

B. Dış Paydaş Anketi

Katılımcıların <http://meb.ai/UcT9gnx> internet adresinde yer alan Dış Paydaş Anketine göre katılımcı sayısı ve verdikleri cevaplar aşağıda gösterilmiştir

Okul-aile iş birliği geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden memnun musunuz ?

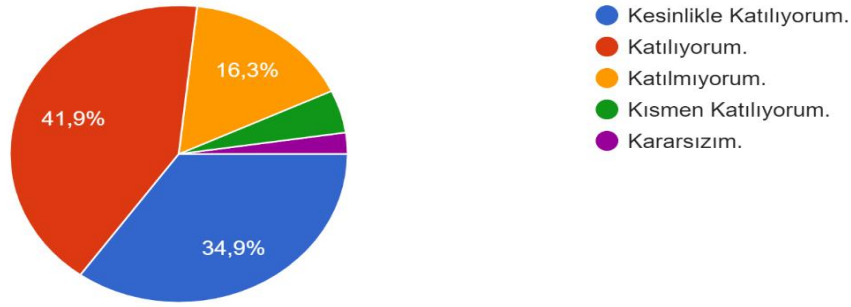
44 yanıt



Şekil 12: Okul-aile iş birliği memnuniyet anketi

Okul güvenliğine yönelik tedbirlerden memnun musunuz ?

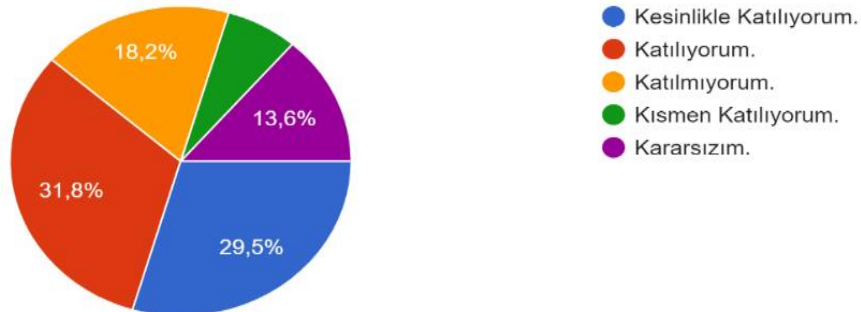
43 yanıt



Şekil 13: Okul güvenlik tedbirleri memnuniyet anketi

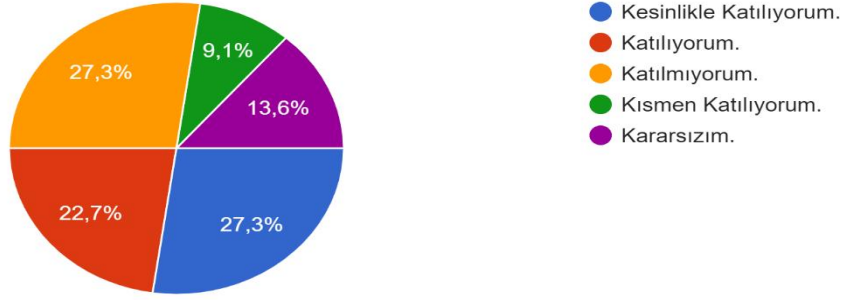
Okul sağlığı hizmetlerinden memnun musunuz ?

44 yanıt



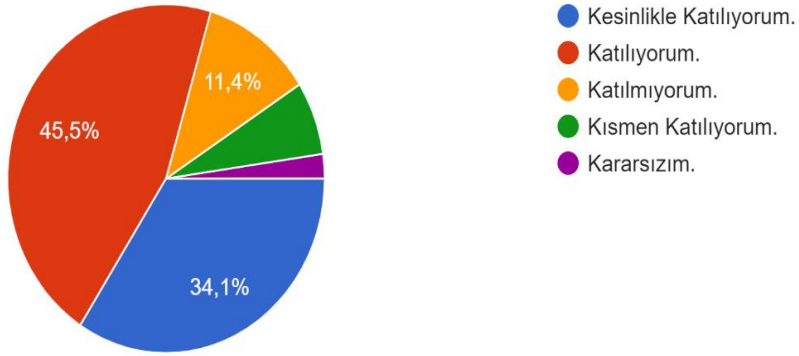
Şekil 14: Okul sağlığı hizmetleri memnuniyet anketi

Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliğinden memnun musunuz ?
44 yanıt



Şekil 15: Okul fiziksel imkân memnuniyet anketi

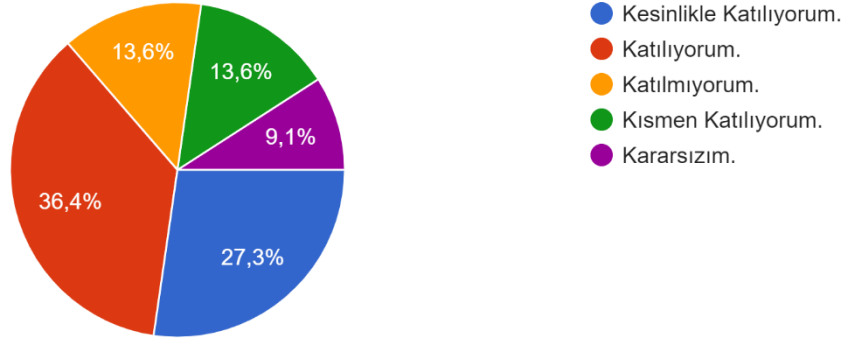
Öğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik faaliyetlerden memnun musunuz ?
44 yanıt



Şekil 16: Okul öğrenci devamsızlık azaltılması memnuniyet anketi

Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetlerinden memnun musunuz ?

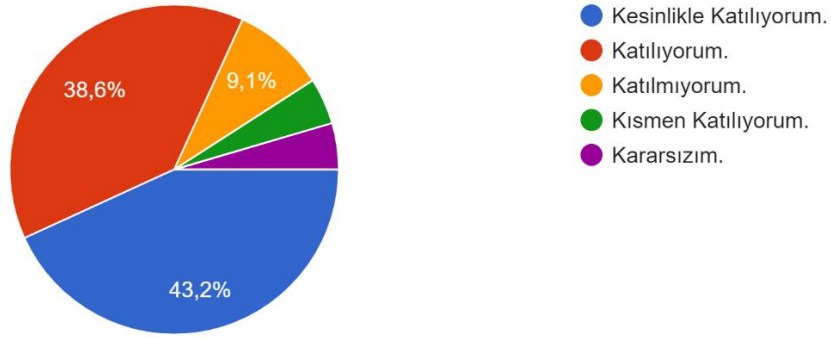
44 yanıt



Şekil 17: Okul özel eğitim hizmetleri memnuniyet anketi

Rehberlik hizmetlerinden memnun musunuz ?

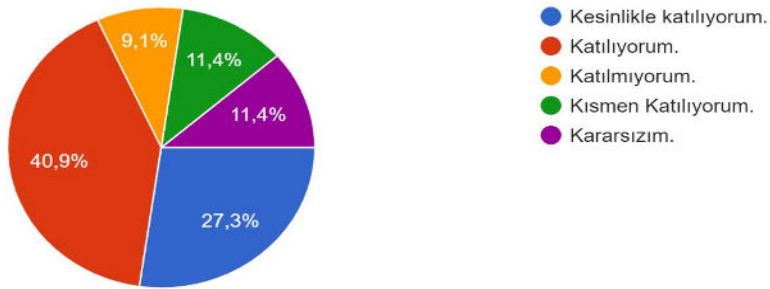
44 yanıt



Şekil 18: Okul rehberlik hizmetleri memnuniyet anketi

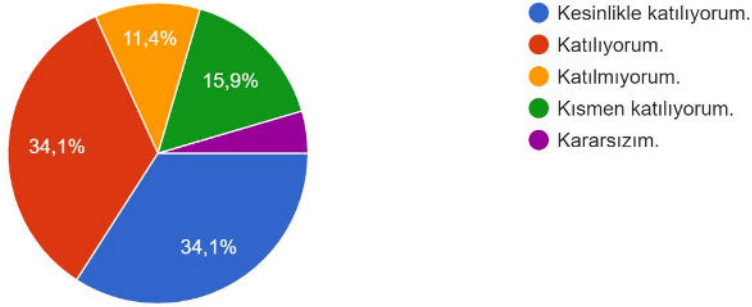
Basılı ve görsel eğitim materyallerinden memnun musunuz ?

44 yanıt



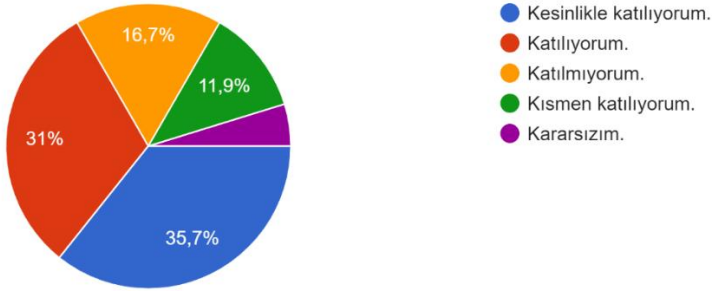
Şekil 19: Okul materyal memnuniyet anketi

Dijital eğitim içeriklerinden (eğitsel videolar, oyunlar vb.) memnun musunuz ?
44 yanıt



Şekil 20: Okul dijital içerik memnuniyet anketi

Ders dışı etkinliklerden (sosyal-sanatsal) memnun musunuz ?
42 yanıt



Şekil 21: Okul ders dışı etkinlikler memnuniyet anketi

	PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)	ETKİ DERECESİ (kurum faal. etkileme dercesi-taleplere ver. önem dercesi)
1	Millî Eğitim Bakanlığı	DP	TP	A	5-5
2	Valilik	DP	TP	A	5-5
3	İlçe Kaymakamlıkları	DP	TP	A	4-4
4	İl MEM Üst Yöneticileri	İP	TP	A	5-5
5	İlçe MEM	İP	TP	A	4-4
6	Okul Müdürlükleri	İP	TP	A	5-5
7	İl Eğitim Denetmenleri	İP	TP	A	5-5
8	Öğretmenler	İP	TP	A	5-5
9	Öğrenci Velileri	YP	TP	A-C	4-4
10	Okul Aile Birliği	DP	TP	A	4-3
11	Halk Eğitim Merkezi	İP	TP	A	3-4
12	Mesleki Eğitim Merkezi	İP	TP	A	3-4
13	RAM	İP	TP	A	4-4
14	Öğretmenevi Müdürlüğü	İP	TP	A	3-3
15	BİLSEM	İP	TP	A	4-4
16	İl, İlçe MEM Çalışanları	İP	SP	A	4-4
17	Erciyes Üniversitesi Eğitim Fakültesi	DP	SP	A-B	3-3
18	Kayseri Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
19	Abdullah Gül Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
20	Nuh Naci Yazgan Üniversitesi	DP	SP	A	3-3
21	Kayseri B. Belediyesi	DP	SP	B	5-5
22	İl Emniyet Müdürlüğü	DP	SP	B	3-4

23	İl Emniyet Md. Çocuk Şube Büro Amirliği	DP	SP	B	4-3
24	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	DP	SP	B	4-3
25	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	DP	SP	B	4-4
26	AB Eğitim ve Gençlik Merkezi Başkanlığı	DP	SP	B	5-5
27	Kalkınma Bakanlığı ORAN	DP	SP	B	4-5
28	TÜBİTAK	DP	SP	B	4-5
29	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	D	5-5
30	Medya	DP	SP	B-C	3-3
31	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D	3-4
32	Usta Öğreticiler	İP	SP	C	3-3
33	Kursiyerler	DP	SP	B	3-3
34	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	DP	SP	B	3-3
35	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	DP	SP	D	4-4
36	İŞ-KUR	DP	SP	A	4-4
37	Kayseri İdare Mahkemesi Başkanlığı	DP	SP	C	4-4

4. Kuruluş İçi Analiz

4.1.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve

önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve okul/kurumlarımızın kendi stratejik planlarını belirli periyotta değerlendirmeleri için personelin yeterli sayıda bulunmaması bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

TESPİT VE İHTİYAÇLAR

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon

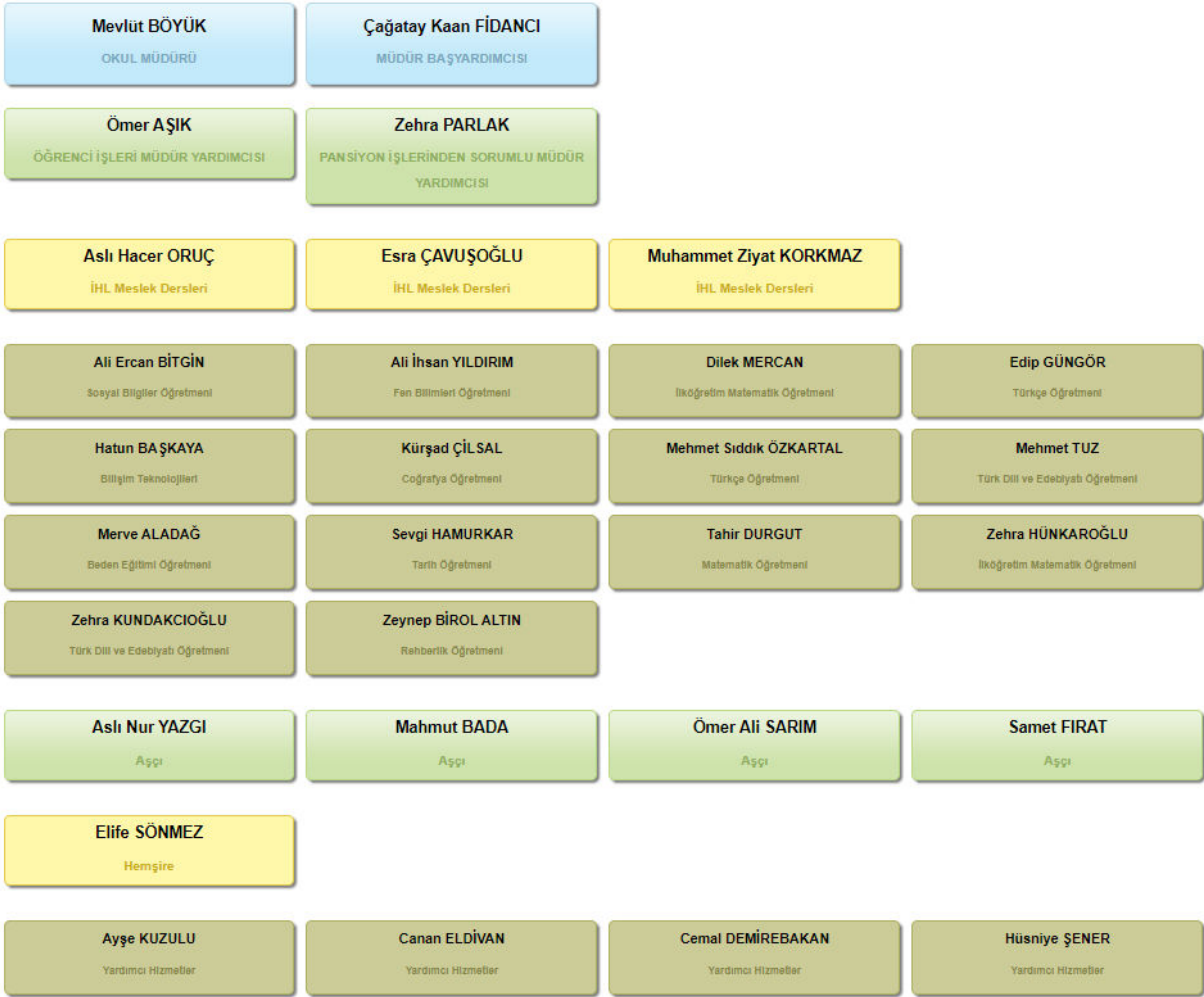
Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir Ar-Ge alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

4.1.2. Teşkilat Yapısı

İncesu İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanun (652 sayılı kanun hükmünde kararname) ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

Teşkilat Şeması



Şekil 22: Teşkilat Şeması

4.1.3. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okul Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 4: İncesu İlçe Müdürlüğü Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	GÖREVLENDİRME
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	----
MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	1	----
MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	1
ÖĞRETMEN	23	23	----
HİZMETLİ	1	1	----
696 KHK GEÇİCİ İŞÇİ	4	4	----
MEMUR	1	0	1
AŞÇI	4	4	----
HEMŞİRE	1	1	----

4.1.4. Teknolojik Kaynaklar

İlçemiz okullarında 2019-2023 Stratejik Plan sürecinde akıllı tahta kurulumları tamamlanmıştır. Tablet Bilgisayar Dağıtımı Bakanlığımız tarafından yapılmış olup mezun olan öğrencilerin tablet bilgisayarları kendilerinde kaldığından takibi yapılamamaktadır.

İlimizde elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmî kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden "Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi" ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca "CİMER, MEBİM, Açık Kapı," gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

4.1.5. Fiziki Kaynak Analizi

İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İncesu Kaymakamlık binası 4.katta bulunmakta olup müdürlüğümüzün ayrı bir binası bulunmamaktadır.

Tablo 5: Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Pansiyon Binası	2	Yeterli
2	İhata Duvarı	1	Yeterli
3	Güvenlik Kamerası Sistemi	40	Yeterli
4	Yemekhane	2	Yeterli

4.1.6. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

4.1.7. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/S orunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.

	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşamaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi

	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.

	sağlamada ortaya çıkan sorunlar,	oluşturulan politika ve programlar	yeterliliklerinin eksikliği	
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat

			mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

4.1.8. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

4.1.9. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik okul imkanlarınca sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması• Disiplin problemlerinin orta seviyede olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması• Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması• Öğrencilere bireysel anlamda rehberlik yapabilecek kaliteli eğitim kadromuzun olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul aile ilişkilerini güçlendirmek için yapılan anne-baba seminerleri ve ev ziyaretleri.• Velilerin iş birliğine yatkın olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulun sakin ve gürültüden uzak bir yerleşkede olması• Güvenli bir yerleşim yerinin olması• Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulun giderleri, tamirat için gönderilen ödenek.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması• Üst kurumlara sıkı ve güçlü bir iletişimin olması• Okul yönetiminin uyumlu ve üretken olmaları.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Etkili bir kurum kültürüne sahip olması• Personel arası sıkı, güçlü bir iletişimin ve takım ruhunun olması.

4.1.10. Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin akademik seviyesinin çok düşük olması• Ortaokuldan ve ilkokuldan gelen çoğu öğrencinin hedefsiz olması.• Nakil yoluyla gelen öğrencilerin oluşturulmaya çalışılan okul kültürüne uyum sorunu
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanların hep bayan olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli desteğinin az olması ve okul-aile birliği bütçesinin süreli tamir vb. harcanması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulun spor salonunun olmaması• Okulun şehir merkezine uzak olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olmaması• Bütçe yetersizliğinden dolayı bilişim araçlarının güncellenememesi.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Projelerin gerçekleştirilmesinde, sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılmasında karşılaşılan finansal yetersizlikler
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Sık sık yönetici değişikliği

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik servisinin olmaması • Psiko-sosyal durumlardan dolayı oluşan iletişim sorunları
4.1.11. Fırsatlar	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> • MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri • Yerel yönetimlerin eğitim harcamalarına olan desteği
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyo-kültürel olarak veli profilinin eğitime verdiği önem • Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması • Teknolojik gelişmelerin bilgiye ulaşımı kolaylaştırması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Yazışmaların sistem üzerinden yürütülmesi ve bunun sonucunda amaca ulaşımın kolaylaşması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun merkezden uzak olması sebebiyle caydırıcı unsurlardan uzak olması, olumsuz çevre ile çok bağlantısı olmaması, • Fiziki ortamın eğitim-öğretim açısından, sessiz sakin ve verimli olması
4.1.12. Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Akademik alanda küresel rekabet baskısı, • Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi • Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi • Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar • Sosyo-ekonomik farklılık düzeyinin belirgin olması • Gelir düzeyinin düşük olduğu aileler
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Parçalanmış ailelerin fazla olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik gelişmelerin bilgiye ulaşımı kolaylaştırması ve bunun sonucunda öğrencilerin her türlü zararlı kişi ve bilgiye açık olması • Telefon-Tablet Zararlı yönde etkilemesi • Öğrencilerin TV dizilerinden etkilenmesi.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okula komşu olan bazı ailelerin suça meyilli olması • Okulun şehir merkezine uzak olması

4.1.13. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



TÜRKİYE
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

BÖLÜM 3 GELECEĞE BAKIŞ

5. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

7. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak Müdür, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

a. Misyonumuz:

Başarılı öğrenci, temiz okul, güvenli gelecek için çalışmak. İyi davranışlara ödül; kötü davranışlara uyarı vermek. Öğrencilerin eğitim ve öğretim ile ilgili karar alma süreçlerinde etkin rol almalarına imkân tanımak. Veli-okul ilişkisini daha sağlıklı ve samimi hale getirmek. Öğrencilerimizi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda temel İslam bilimleri fen ve sosyal bilimler alanında yüksek eğitime hazırlamak. Temel dinî kaynakları tanıyıp kullanabilen, sağlıklı din anlayışına sahip bireyler olarak yetiştirmeleri sağlamak. Kendisine, ailesine, ülkesine, gönül coğrafyasına ve insanlığa karşı duyarlı nesiller yetiştirmek.

b. Vizyonumuz:



Teknoloji ve bilginin hızlı gelişimiyle değişen dünyada yabancı dil becerisi edinmiş, farklı ırkları ve kültürleri tanıyan, uluslararası düzeyde akranları ile rekabet edebilecek seviyede bilgi ve kültür sahibi, dünya ve Müslüman toplumlar ile iletişim kurabilen, özgüveni yüksek bireylerin yetişmesine katkı sağlamak. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre akademik, meslekî, sosyal ve kültürel gelişimlerine çok yönlü katkıda bulunmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, meslekî, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yer

c. Temel Değerlerimiz:



1. Temel hak ve özgürlüklere saygı
2. Tarafsızlık
3. Şeffaklık
4. Yenilikçilik
5. Öğrenci merkezilik
6. Milli ve manevi değerlere bağlılık
7. Ülke sorunlarına duyarlılık
8. Yardımseverlik
9. Dürüstlük
10. Vefa

8. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amaç 2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Hedef 2.3: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	33	30	20	15	10	5
PG-1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	9	8	6	4	2	0
PG-1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	4	3	2	2	1	0
PG-1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	90	92	94	96	98	100

Sorumlu Birim	Okul Müdürü/Müdür Başyardımcısı/Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Stratejiler	<p>S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Arkadaş çevresinde kötü alışkanlıkları ve madde bağımlılığı olan kişi veya öğrencilerin bulunması • Bağımlılık yaratacak kötü alışkanlıklarının (sigara, madde bağımlılığı gibi) olması • Öğrencinin bir önceki eğitim düzeyinin yetersiz (düşük) olması • Ailenin sosyo ekonomik durumunun (geçim düzeyinin) düşük olması
Maliyet Tahmini	203 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencinin okula aidiyet duygusunun zayıf olması • Rehberlik hizmetlerindeki yetersizlik • Disiplin yönetmeliğinin uygulanmasında okul yönetiminin esnek davranması • Anne ve babanın boşanmış ve ayrı yaşaması (parçalanmış aileler) • Anne ve babanın öğrencisi ile sağlıklı bir iletişiminin olmaması • Öğrencinin okuldan beklentilerinin düşük olması • Öğrencinin ekonomik nedenlerle ailesinin geçimine yardımcı olmak için çalışmak zorunda olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetmeliklerin yeniden düzenlenmesi ve devamsızlığa fırsat verilmemesi • Problemin çözümünde velilerin, sosyal çevrenin de sürece dahil edilmesi gerektiği • Okul yöneticilerini ve öğretmenlerini motive edici aktivitelere yer vermek

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	70	75	78	80	83	85
PG-1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	35	40	45	50	55	60	65
PG-1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	15	15	17	20	25	30

Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
Stratejiler	<p>S-1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kulüp faaliyetinde aktif olarak katılım için özgüven sorunu yaşaması • Yarışmalara katılım sağlanması için maddi imkân yetersizliği • Merkezi etkinlikler için ulaşım sorunu yaşanması
Maliyet Tahmini	91 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin akademik alana yoğunlaşmasından dolayı öğrencilere bu tür etkinliklere katılım için önem ve destek verilmemesi • Öğrencilerin etkinlikler için ihtiyaç duyulan maddi külfeti gereksiz görmesi • Okulların fiziki yapısının bu etkinlikler için yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin sosyal etkinliklerin gelişimsel açıdan önemini belirterek katılımlarının teşvik edilmesi • Öğretmenlerin ve ailelerin bu konuda bilinçlendirici çalışmaların okul idaresi tarafından yürütülmesi • Bakanlık nezdinde okullara bu etkinlikler için ayrıca ödenek ayrılması ve gönderilmesi • Okul Aile Birliklerinin öğrencilerin ihtiyacına yönelik faaliyetlerin belirlenmesinde ve gerçekleştirilmesinde etkin rol oynaması

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	25	56.43	60	65	70	75	80
PG2.1.2. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	25	72.84	75	80	85	90	95
PG2.1.3. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	25	80.85	82	85	90	95	100
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	25	15	17	20	22	25	30
Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği						

<p>Stratejiler</p>	<p>S-2.1.1 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S-2.1.3 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<p>Riskler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin Bakanlığın hazırladığı dijital platformlara erişimi için yeterli teknolojik imkanlara sahip olamamaları. • Teknoloji ve sosyal medya bağımlılığının kitap okuma alışkanlığının önüne geçmesi
<p>Maliyet Tahmini</p>	<p>16.075 TL</p>
<p>Tespitler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin Bakanlık tarafından hazırlanan içeriklerden yeteri kadar haberdar olmaması • Münazara, panel gibi etkinlikler için öğrencilerde özgüven eksikliği • Çeşitli öğretim yöntemlerinin kullanılmasının her öğrenci düzeyine uygun olmaması • Öğrencilerin telefon ve sosyal medya kullanımını, kitap okuma etkinliğinden daha keyifli bulması
<p>İhtiyaçlar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm öğrencilerin Bakanlığın hazırlamış olduğu içeriklere erişiminin gerçekleştirilmesi için gerekli teknolojik altyapının sağlanması • Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecek ortamların oluşturulması için veli iş birliği de sağlanarak öğrencileri teşvik edici faaliyetlerin artırılması • Gerekirse gruplar halinde sınıf içerisinde çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri öğrencilerle tanıştırmak • Kitap okuma yarışmaları ve kampanyaları düzenlenerek öğrencileri kitap okumaları için desteklemek • Mali destek için Okul Aile Birlikleri vasıtasıyla etkinlikler düzenlenerek bu ihtiyacın giderilmesi

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	10	15	20	25	30	35
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	25	30	32	35	40	45	50
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	25	15	17	20	25	30	35
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	25	17	20	22	24	30	35

Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
Stratejiler	<p>S-2.2.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S-2.2.4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılabacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Haftalık ders saatlerinin fazla olması nedeniyle hafta içinde yapılması mümkün olmayan DYK'ların hafta sonu yapılması zorunluluğundan dolayı öğrenciler tarafından tercih edilmemesi • Öğrenciler için üniversite tanıtım faaliyetlerinin maddi imkân yetersizliğinden dolayı yeterli düzeyde gerçekleştirilememesi • Kariyer rehberliği kapsamında planlanan faaliyetlerin istenilen sayıda gerçekleştirilememesi
Maliyet Tahmini	218 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin öğrencilerini kurslara katılım noktasında yeterli düzeyde desteklememesi • Öğrencilerin kendi yeteneklerini keşfedecek imkân ve ortam bulamaması •
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin veli desteği de alınarak DYK'lara katılımının kursların son gününe kadar sağlanması ve takip edilmesi. • Öğrencilere kendilerini keşfedebileceği ortamın sağlanması. • Okul Aile Birliği, belediye gibi imkanlardan yararlanarak öğrencilere tanıtım faaliyetlerinin artırılması. • Okul Rehberliğinin desteği ile kariyer kapsamında planlanan faaliyetlerin artırılması.

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
Hedef 2.3	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.3.1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	25	2	3	5	7	9	10
PG2.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	25	70,36	72	75	80	85	90
PG2.3.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	25	15	17	20	22	25	30
PG2.3.4. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	25	3	4	5	7	9	10

Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
Stratejiler	<p>S-2.3.1 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2 Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.3.3 Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.3.4 Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin yabancı dil derslerinde hata yapmaktan korkmasının kendilerinde kaygıya sebep olması • Yabancı dil öğrenmenin dil bölümleri dışında bir üst öğrenim sınavları için gerekli olmadığı düşüncesi
Maliyet Tahmini	163 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı dil eğitiminin okullarda öğretmenler tarafından yüzeysel olarak öğretilmesi • Öğrencilerin öğrendikleri dili nasıl ve hangi amaçla kullanması gerektiğini bilmemesi • Öğrencilerin sadece okullarda yapılan sınavlara yönelik öğrenme gerçekleştirmesinden dolayı öğrenmelerin kalıcı olmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerlerin sayısının artırılması • Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanması • Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanması

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	70	75	77	78	80	80
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	70	75	77	80	83	85
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	68	69	70	71	72	73

Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Eski yapıların bilişim altyapısının teknolojik gelişmelere uygun olmaması. • Temizlik ve hijyen konusunda öğrencilerin yeterli düzeyde bilinçli olmaması.
Maliyet Tahmini	35 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Uygulanacak planının hızlı çözüm ve etkin yarar sağlaması. • Bilişim maliyetlerinin fazla olması. • Fiziki mekanları iyileştirmek için yapılan iş birliklerin yeterli düzeyde olmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki mekanların iyileştirilmesi için yeterli maddi imkân temin edilmesi • Öğrenci, öğretmen ve velilere anketler düzenlenerek neticesinde gerekli tedbirlerin alınması • Bilişim altyapısını güçlendirmek için gerektiğinde kaynak temini sağlanması

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	5	7	9	11	13	15
PG3.2.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	75	80	85	90	90	90
PG3.2.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	5	4	3	2	1	1

Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
Stratejiler	<p>S-3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-3.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yöneticilerin ve öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere gerekli önemi vermemesi ve takip etmemesi • Uzaktan verilen hizmet içi faaliyetlerin etkileşim olmaması nedeniyle yüzde yüze kadar etkili olmaması
Maliyet Tahmini	35 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi faaliyetlerin çoğunlukla okul vaktinde olması • Yöneticilerin ve öğretmenlerin bu faaliyetlere katılması esnasında ders ücretlerinin kesilmesi ve öğrencilerin mağdur olması nedeniyle tercih edilmemesi • Eğitim öğretim sürecinde kurumun öğrencilere odaklanmasından dolayı personellere yeteri kadar zaman ayıramaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Gerekli düzenlemelerle öğretmenler için önemli olan hizmet içi faaliyetlerin tatil süreçlerinde gerçekleştirilmesi • Özellikle eğitim öğretim sürecinde gerçekleştirilen faaliyetler esnasında ders ücretinin kesilmemesi için mevzuat düzenlemelerinin yapılması • Kurumsal bağlılık için yapılacak etkinlikler için yeterli düzeyde mali destek sağlanması

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.3.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	50	65	70	75	80	85	90
PG-3.3.2 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	25	15	13	12	10	8	5
PG-3.3.3 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	3	4	5	6	7	8

Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
Stratejiler	<p>S-3.3.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.3.2 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S-3.3.3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenmesine rağmen öğrencilerin afet anında oluşan panik halini aşamaması • Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitimler düzenlenmesine rağmen bilgilerin hayata aktarılamaması. • Disiplin cezalarının caydırıcılığının yeterli olmaması.
Maliyet Tahmini	35 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin içinde bulunduğu çevresinin zararlı alışkanlıkları tetiklemesi • Afet ve acil durum esnasında soğukkanlı olunamaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Afet ve acil durum tatbikatlarının uygulamalı olarak müfredat içerisinde yer alması • Bağımlılıkla mücadele kapsamında okul-veli iş birliğinde gerektiğinde ilgili kurumlarla ortak hareket edilmesi

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	730	748	700	600	500	400
PG-3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	1800	1875	1700	1500	1250	1000
PG-3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	150000	159135,00	145000	135000	120000	100000
PG-3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	1	2	3	4	5	6

Sorumlu Birim	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
Stratejiler	<p>S-3.4.1 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak — izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-3.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S-3.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Enerji maliyetlerinin yüksek olması • Yenilenebilir enerji kaynaklarının az olması • Tüm uyarılara rağmen öğrencilerin gerekli özeni göstermemesi
Maliyet Tahmini	1.089 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynakları etkin ve verimli kullanma noktasında bilinç oluşturulması • Bu hususlara özen gösteren öğrencileri ödüllendirmek suretiyle farkındalık oluşturulması ve örneklik teşkil etmesi
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Maliye Bakanlığı tarafından hayata geçirilen kamu tasarrufu tedbirlerinin belirli periyotlarla öğrencilere hatırlatılması • Tüm personelin tasarruf tedbirlerinin takibi için seferber olması • Öğrenciler için kendilerinin tasarruf tedbirlerine ilaveten alacakları önlemler adına yarışmalar düzenlenmesi



BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

9. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında üç amaç ve dokuz hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	294	323	356	391	430	1.794
HEDEF 1.1	203	224	246	271	298	1.241
HEDEF 1.2	91	100	110	121	133	553
AMAÇ 2	16.457	18.102	19.912	21.904	24.094	100.469
HEDEF 2.1	16.075	17.683	19.451	21.396	23.536	98.142
HEDEF 2.2	218	240	264	291	320	1.334
HEDEF 2.3	163	179	197	216	238	992
AMAÇ 3	1.196	1.315	1.447	1.591	1.750	7.299
HEDEF 3.1	35	39	43	47	52	216
HEDEF 3.2	35	39	43	47	52	216
HEDEF 3.3	35	39	43	47	52	216
HEDEF 3.4	1.089	1.198	1.318	1.450	1.595	6.651
AMAÇ TOPLAM	17.916	19.710	21.715	23.886	26.275	109.561

Şekil 23: Maaliyet Tablosu



BÖLÜM 5 İZLEME DEĞERLENDİRME

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

İNCESU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

01

Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,

02

Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

03

Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

04

Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,

05

Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

06

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

11. İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 24: İzleme ve Değerlendirme Süre



Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

12. Performans Göstergeleri

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	BİŞM	DHŞM	DÖŞM	HBÖŞM	İEŞM	MTEŞM	OŞM	ÖERHŞM	ÖÖKŞM	ÖYGŞM	SGŞM	TEŞM	TKB	YYEŞM
1.1.	İ	İ	İ	İ	İ		İ					S		
1.2.	İ				İ		İ				İ	S		
2.1.	İ	İ	İ					İ				S		
2.2.	İ		İ			İ	S		İ					İ
2.3.	İ	S				İ	İ							İ
3.1.	İ			S				İ					İ	
3.2.				S										
3.3.	İ	İ		S										
3.4.														

Tablo 6: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	<p>S-1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S-1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S-1.1.3 Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p>	Okul Müdürü/Müdür Başyardımcısı/ Müdür Yardımcısı	Okul-Aile Birliği/Öğretm enler Kurulu
Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	<p>S-1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S-1.2.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>	Okul Müdürü/Müdür Başyardımcısı/ Müdür Yardımcısı	Okul-Aile Birliği/Öğretm enler Kurulu

Amaç 2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

Hedef	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.	<p>S-2.1.1 Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S-2.1.3 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p>	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	<p>S-2.2.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.2 Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S-2.2.3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S-2.2.4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılabacaktır.</p>	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
Hedef 2.3: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.	<p>S-2.3.1 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.3.2 Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.3.3 Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.3.4 Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p>	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S-3.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S-3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S-3.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	S-3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-3.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	S-3.3.1 Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir. S-3.3.2 Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kursları düzenlenecektir.	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	S-3.4.1 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S-3.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S-3.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,

Tablo 7: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü/Müdür Başyardımcısı/Müdür Yardımcısı	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü/Müdür Başyardımcısı/Müdür Yardımcısı	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
	PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü/Müdür Başyardımcısı/Müdür Yardımcısı	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
	PG 1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	Okul Müdürü/Müdür Başyardımcısı/Müdür Yardımcısı	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü/Müdür Başyardımcısı/Müdür Yardımcısı	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
	PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü/Müdür Başyardımcısı/Müdür Yardımcısı	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu
	PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü/Müdür Başyardımcısı/Müdür Yardımcısı	Okul-Aile Birliği/Öğretmenler Kurulu

AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG No	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
	PG 2.1.2	İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
	PG 2.1.3	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
	PG 2.1.4	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
	PG 2.2.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
	PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
	PG 2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
Hedef 2.3	PG 2.3.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
	PG 2.3.2	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği
	PG 2.3.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği

AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

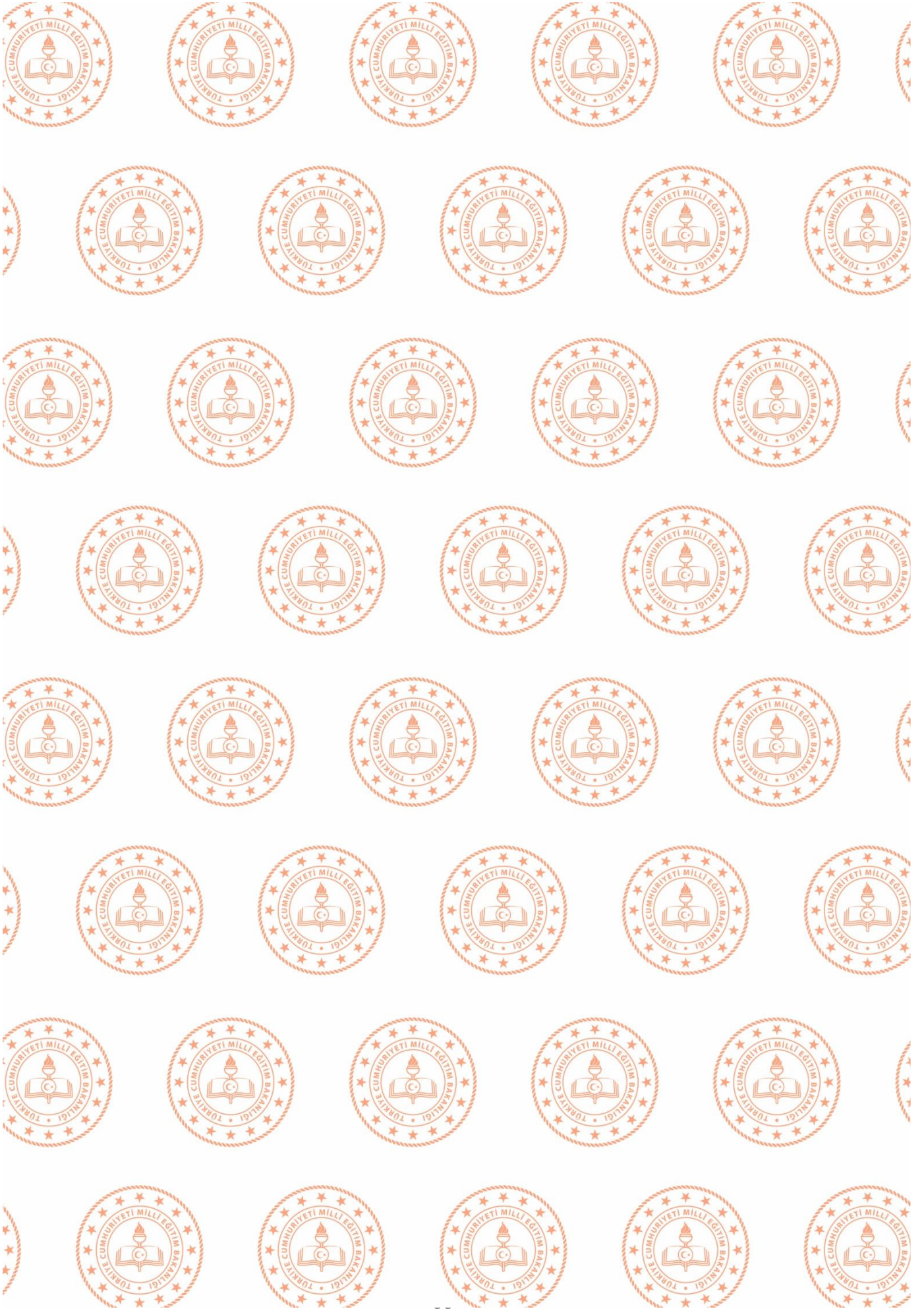
Hedef	PG No	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Yapılacak Birim
Hedef 3.1	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
	PG 3.1.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
	PG 3.1.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
Hedef 3.2	PG 3.2.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
	PG 3.2.2	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
	PG 3.2.3	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
Hedef 3.3	PG 3.3.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
	PG 3.3.2	Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
	PG 3.3.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
Hedef 3.4	PG 3.4.1	Elektrik tüketimi (kw)	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
	PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
	PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,
	PG 3.4.4	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	Müdür, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı, Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği, Kaymakamlık, İlçe Mem, Belediye, STK,

T.C.
İNCESU KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

5810 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. kalkınma plan ve diğer üst politika belgelere esas alınarak müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemler ve hazır hazırlanan müdürlüğümüze ait **2024-2028** Stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
Kürşad ÇİLSAL	Öğretmen	
Sevgi HAMURKAR	Öğretmen	
Ömer AŞIK	Müdür Yardımcısı	
Çağatay Kaan FİDANCI	Müdür Başyardımcısı	
Mevlüt BÖYÜK	Okul Müdürü	


Nazan TOK
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü
29.05.2024





**İNCESU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ
2024**

**Semer kent Mah. Alpaslan Cad. No: 18
İncesu/KAYSERİ**