

T.C
İNCESU KAYMAKAMLIĞI
İncesu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi

OKUL SERVİSİ ÖĞRENCİ TAŞIMA HİZMET ALIMI İHALE İLANI

Fatma Ömer Lütfi Arıtan Anadolu Lisesi öğrencilerinin ikametgâh adreslerinden okula taşıma hizmet alımı 25/10/2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan "Okul Servis Araçları Yönetmeliği" ve Milli Eğitim Bakanlığı 30.05.2018 tarih ve 10581842 sayılı makam oluru ile yürürlüğe giren Okul servis araçlarının çalıştırılmasına ilişkin usul ve esaslar" doğrultusunda ihale yapılacaktır.

İHALE BİLGİLERİ

1	İdarenin Adresi	Semerkent Mah. Alpaslan Cad. No:18 İncesu/Kayseri
2	İdarenin Telefon Numarası-faks Numarası	TEL: 0352-691 21 00 -FAKS:-
3	İhale Dökümanın Görüle Bileceği İnternet Adresi	https://incesuanadoluihl.meb.k12.tr/tema/index.php
4	İhale evraklarının komisyona teslim tarihi ve saati	14.09.2023-14.00
5	İhale Tarihi	8 Eylül 2023 Cuma
6	İhale Saati	15.30
7	İhale Yeri	İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Müdürlüğü Müdür Odası
8	İşin niteliği ve yeri	Okul-Öğrenci Servisi
9	Şartname ve eklerinin nereden hangi şartlarla alınacağı	İncesu Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Müdürlüğü
10	Servis çalıştırma işinin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı	Kayseri Merkezden, İncesu İlçe merkezinden ve mahallelerinden 11.09.2023 tarihinden 14.06.2024 tarihleri arasında saat 07.30 ile 17.30 arasında yapılacaktır.
11	İsteklilerden aranan belgelerin neler olduğu	Tebliğat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi Gerçek kişi olması halinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge Tüzel kişi olması halinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi, Evrakların Komisyona Teslimi

12	Okul servis aracı olarak çalıştırılacakların tespiti	<p>İlanda belirtilen dosyaların açılma saati gelince, komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir. Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılmayacak olanlar salondan çıkartılır.</p>
		<p>Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, özmal durumları, okulun bulunduğu il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı ve servis taşıma işine başladığı tarihi dikkate alır. Belirtilen kriterlere göre yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulduğu istekliye okul servis taşıma işini yaptırmaya karar verir.</p>
		<p>İsteklilerin itirazda bulunması veya yeni açılan okullarda servis taşıma işinin ilk defa yapılacak olması halinde EK-3'deki kriterlere uygun puanlama yapılarak karar verilir.</p>
		<p>Okul servisi çalıştırma sözleşmeleri en az bir eğitim öğretim dönemi, azami ise üç eğitim öğretim dönemini kapsayacak şekilde yapılabilir</p>
		<p>Taşımacıyı tespit komisyonu tarafından alınan komisyon kararları mahalli mülki idare amirlerince 5 iş günü içinde onaylanır veya iptal edilir.</p>
		<p>Kesinleşen komisyon kararı, mahalli mülki idare amirlerinin komisyon kararını onayladığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, taşımacıya veya vekiline, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerince bildirilir. İstekli, kararın tebliği tarihinden itibaren 10 gün içerisinde sözleşmeyi imzalamakla yükümlüdür.</p>
		<p>Okul servisi çalıştırılması işine katılan olmadığı, isteklilerin belgelerinin uygun görülmediği veya isteklinin sözleşmeyi imzalamaması hâlinde yeniden aynı usulle okul servisi çalıştırılması işine çıkılır.</p>
13	Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgeler	<p>Eğitim öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel ile şoförlerin sabıka kayıt belgeleri,</p>
		<p>İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi, (Özel izin belgesi işi üstlenen taşımacı tarafından sözleşme imzalandıktan sonra ibraz edilecektir.)</p>
		<p>D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesi,</p>
		<p>Her yıl okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden veya ilgili sağlık sunucusundan alacağı okul servis şoförlüğü yapabileceğine ilişkin sağlık raporu,</p>
		<p>Rehber personelin, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden veya ilgili sağlık sunucusundan aldığı rapor,</p>
		<p>Şoförlerin yetkili kuruluşlardan aldığı psikoteknik raporu,</p>
		<p>Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli müdürlüğünce düzenlenen eğitim sonunda almış oldukları sertifika,</p>
		<p>Taşıma yapacakları araçların, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü karayolları motorlu araçlar zorunlu mali sorumluluk sigortası poliçeleri</p>
<p>Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,</p>		

AÇIKLAMA

- 1 İstekliler, ilanda belirtilen saate kadar servis taşıma işi için istenen evraklarını komisyona tutanakla teslim eder.
- 2 Taşımacıyı tespit komisyonuna verilen dosyalar herhangi bir sebeple geri alınamaz

08.09.2023
Mehmet BATMAZ
Okul Müdürü